



№ ПД10-1/30.12.2009 г.

ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Отдел „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно обслужване“

Лице за контакти:

Даниела Василева – технически сътрудник-касиер приема заявления за предоставяне на достъп до обществена информация

Телефон: 068/603 806

Адрес: гр. Ловеч, ул. “Търговска” №43 , ет. 10, стая №1008

Работно време: от 9.00 ч. до 13.00 ч. и от 13.30 ч. до 17.30 ч. всеки работен ден

Приемането и регистрирането на заявленията за предоставяне на достъп на обществена информация се извършва от технически сътрудник-касиер в РИО – Ловеч.

Писмено заявление за информация се адресира до Началника на РИО – Ловеч.

Съдържанието на заявлението за достъп, следва да отговаря на изискванията на чл. 25, ал.1 от ЗДОИ.

Форми за предоставяне на достъп до обществена информация от РИО – Ловеч:

- преглед на информацията – оригинал или копие;
- устна справка;
- копия на хартиен носител;
- копия на технически носител.

Достъпът до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ.

Нормативите за разходите за предоставяне на обществена информация по ЗДОИ според вида на носителя са съгласно Заповед № 10 от 10.01.2001г. на министъра на финансите, обн. ДВ, бр. 7 от 23.01.2001г. Заплащането на определените разходи се извършва в касата на РИО-Ловеч, гр. Ловеч, ул. ”Търговска” №43, ет.10, стая №1008.

За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и гл. юрисконсулт на РИО – Ловеч.

Мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация е стая №1009 в РИО – Ловеч.

Уведомление за уточняване на искането: В случаите когато не е ясно за какъв вид информация става дума, може да се поиска уточняване на исканата информация. Това може да се случи, когато исканата информация е описана прекалено общо. Това обаче не означава, че лицето е длъжно да посочи точните наименования и номера на документи. Уточненията трябва да се направят до 30 календарни дни след като лицето получи уведомлението за това.

Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се изготвя по определения начин и се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

Възможно е да се издаде решение, в което се предоставя достъп до част от поисканата информация, така наречения **частичен достъп**.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ПОСТЪПИЛИТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА 2009 г. ПО РЕДА НА ЧЛ.15, АЛ.2 ОТ ЗДОИ

През 2009 година в Регионален инспекторат по образованието-Ловеч не са постъпили заявления за достъп до обществена информация.



РАЙКО РАЙКОВ
Началник на РИО – Ловеч